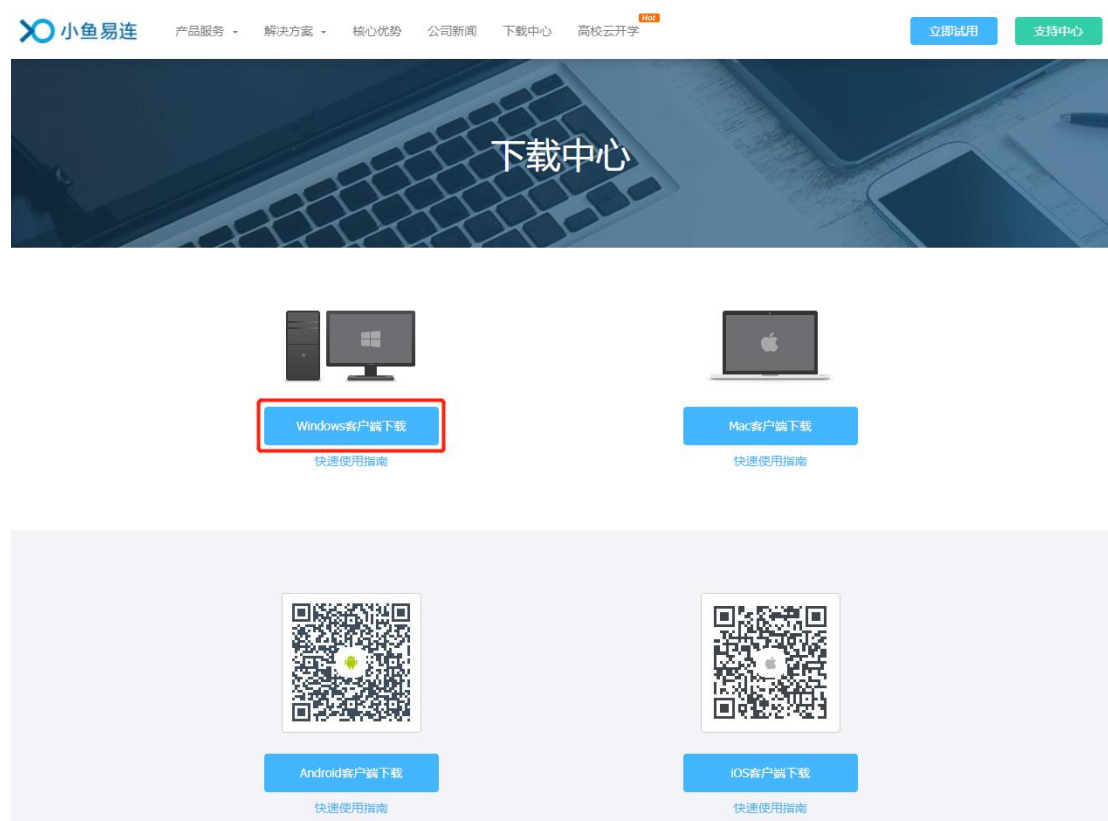


小鱼易连使用指南（网络管理人员版）

1. 软件下载和安装

（1）PC 客户端软件下载

官网下载地址：<https://www.xylink.com/download>



（2）安装

点击下载链接后，选择“运行”即可自动安装小鱼易连客户端软件。



2、软件的使用

(1) 注册/登录客户端

打开小鱼易连软件，成功注册小鱼易连账号后，可通过以下方式的登陆 PC 客户端：

账号密码登陆：输入注册过的账号、密码，点击登录按钮

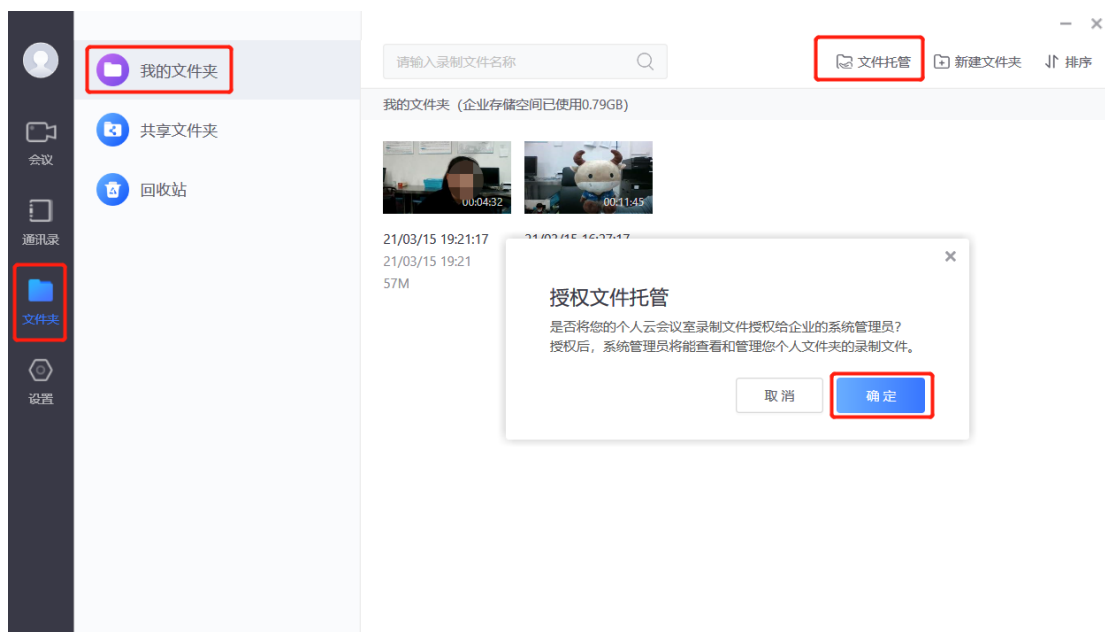
手机验证码登陆：输入手机号码和通过短信获取的验证码，点击登录按钮



(2) 设置和发起会议

网络管理人员登陆后

点击**文件夹-我的文件夹-文件托管-确定**,



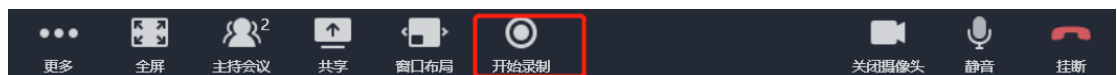
点击**设置-云会议室**，可以看到专属会议号，并对**会议密码**、**主持密码**进行修改，勾选**开启等候室**。



设置完成后，点击**会议-发起会议-开始会议**，开启会议。



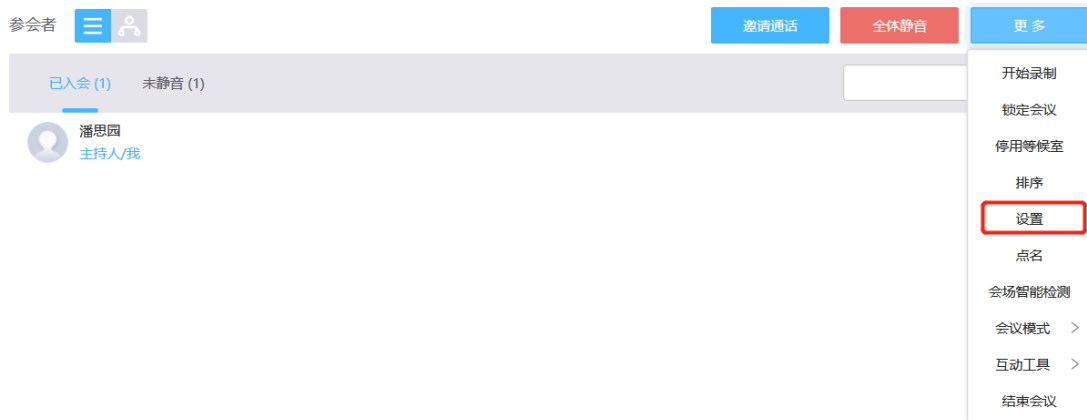
进入会议室后在下方功能栏点击**开始录制**。



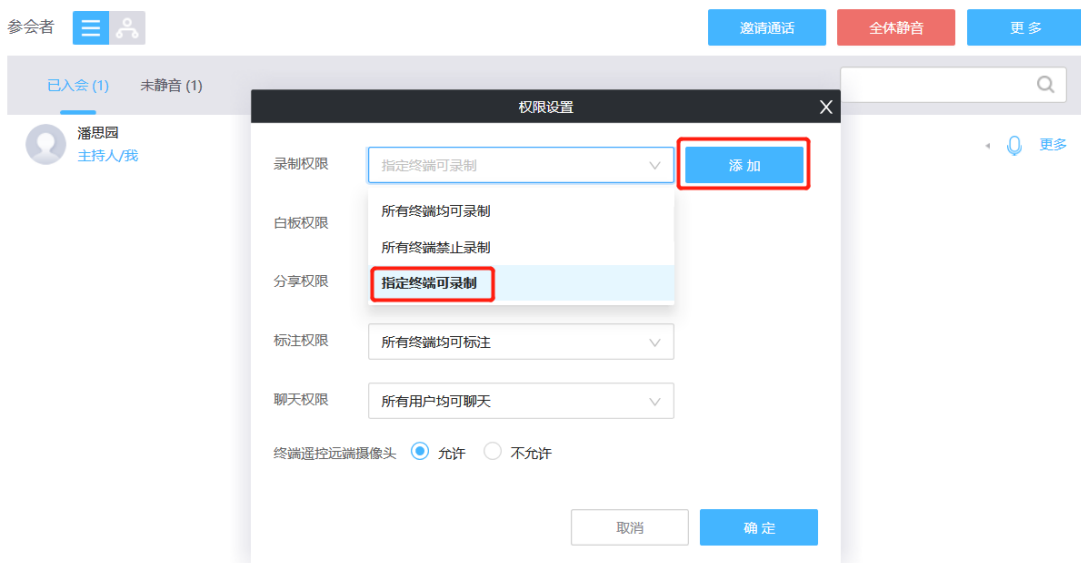
开始录制后，点击**主持会议**，将出现已入会人员界面。

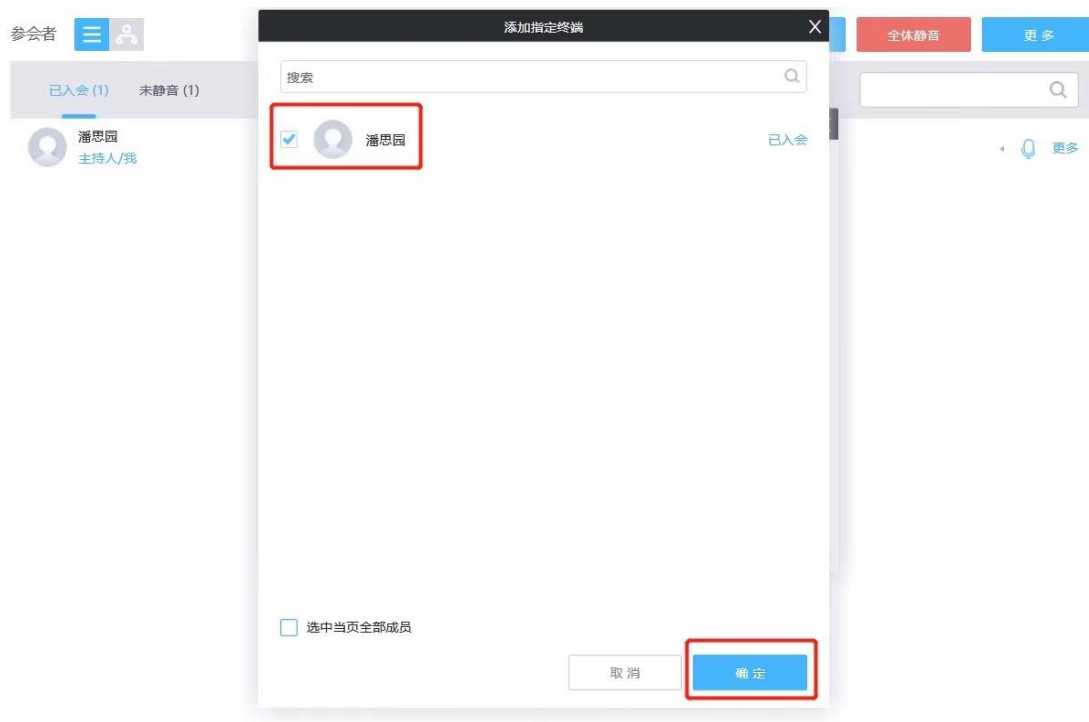


在参会者界面点击右上方**更多-设置**对会议进行进一步设置。



在录制权限中，选择**指定终端可录制**，并添加网络管理人员的**电脑终端设备**，点击**确定**。

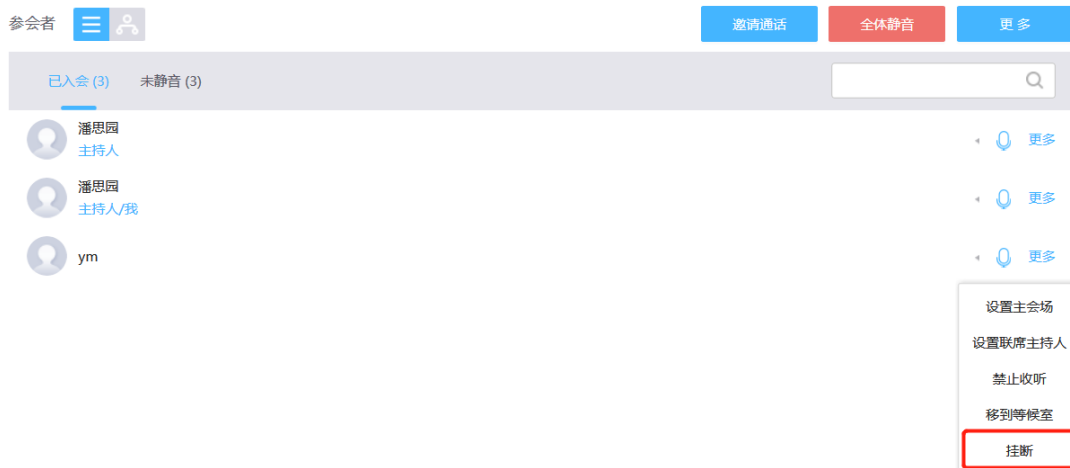




(4) 准入与结束会议

学生申请进入会议室并输入密码后会进入到等候室，等候室中会显示人数和姓名。若允许某一考生进入复试，对其点击**准入**，不要点击**本次会议准入**。若考生已结束本轮复试，点击**挂断**并**确定**将其移出会议室。





如果不慎点击**本次会议准入**，在考生面试结束后不要点击**挂断**，点击**移到等候室**，再点击**移除**，将其移除等候室。



复试结束，点击**更多**，**结束会议**。

参会者  

邀请通话

全体静音

更多

已入会 (3) 未静音 (3)



潘思园
主持人



潘思园
主持人/我



ym

开始录制

锁定会议

停用等候室

排序

设置

点名

会场智能检测

会议模式 >

互动工具 >

结束会议